Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:-	**20**	**de**	**NOVIEMBRE**	**de**	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**			**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-17.13-13367	de	15 NOVIEMBRE del 2024		

Disponibilidad presupuestal No. 5500005793 del 06 de NOVIEMBRE de 2024 **Registro presupuestal RPC** 5600064859 del 18 de Noviembre de 2024.
Apropiaciones:121000/1159/2320202008/3533003070030000/ PI35-102458/1/1/01/01- Realizar un acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).

LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL 3: valle biodiverso, cultural e incluyente
LINEA DE ACCION 404. NA
META DE PRODUCTO MP3300307013208006– implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: fortalecer la gobernanza en el departamento del valle del cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental.
PROGRAMA 33- valle biodiversidad y resiliencia.
SUBPROGRAMA : 3300307- recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos
ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/1/01/01
Realizar un acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones
Posición Presupuestaria: 2-3220202008
Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	Beatriz Eugenia Orozco Gil Subsecretaria técnica ambiental. C.C.29.331.910; Teléfono: 3113012526
Contratista:	YEISON PEREZ LOZANO Ubicación: GUACARI C.C. 1114452420; Teléfono: 3177757276

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado **NOVIEMBRE de 2024** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **NOVIEMBRE de 2024** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Apoyar las actividades relacionadas con la formulación e implementación del proyecto cosecha de agua en mínimo dos municipios priorizados en el valle del cauca 2. Realizar apoyo al trabajo de campo para la formulación e implementación del proyecto cosecha de agua 3. Apoyar la logística y organización de diferentes eventos, mesas y acciones que realice la subsecretaria técnica ambiental. 4. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados el modelo integrado de planificación y gestión- MIPG 6. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **NOVIEMBRE de 2024:** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	**100%** **50%**
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1.Apoyar las actividades relacionadas con la formulación e implementación del proyecto cosecha de agua en mínimo dos municipios priorizados en el valle del cauca

EL contratista para esta actividad se reunió con el ingeniero Henrry sambrano quien manifestó que para este año no se realizará ninguna acción referente al proyecto cosecha de agua que este proyecto se ejecutará para el otro año por temas de tiempo y presupuesto. Se alcanzó a tener una reunión con el alcalde de Roldanillo donde se socializo el proyecto para realizarlo en la vereda Bélgica pero para el año entrante. Cabe resaltar que el proyecto ya está formulado, ya se encuentra incluido en el plan de desarrollo en las estrategias para la adaptación al cambio climático, pero hasta el momento se espera el tema presupuestal.

2.Realizar apoyo al trabajo de campo para la formulación e implementación del proyecto cosecha de agua.

EL contratista para esta actividad se reunió con el ingeniero Henrry sambrano quien manifestó que para este año no se realizará ninguna acción referente al proyecto cosecha de agua que este proyecto se ejecutará para el otro año por temas de tiempo y presupuesto. Se alcanzó a tener una reunión con el alcalde de Roldanillo donde se socializo el proyecto para realizarlo en la vereda Bélgica pero para el año entrante. Cabe resaltar que el proyecto ya está formulado, ya se encuentra incluido en el plan de desarrollo en las estrategias para la adaptación al cambio climático, pero hasta el momento se espera el tema presupuestal.

3. Apoyar la logística y organización de diferentes eventos, mesas y acciones que realice la subsecretaria técnica ambiental.

El contratista apoyo con la participación en la COP 16 llevando a un grupo de estudiantes de la instituto de educación técnica superior INTEP sede ginebra valle del cauca con recorridos en desde la plazoleta de la alcaldía de cali, plaza de Caicedo y plazoleta de la gobernación del valle del cauca durante el recorrido participaron de los diferentes Stan, ampliando el concepto de biodiversidad y su importancia para el departamento como la contribución para la formación de sus carreras profesionales lo cual permite inspiración en su formación teniendo como referente estas experiencias significativas.

El contratista participo en la reunión del CIDEA del municipio de Guacarí donde se trato el tema de la situación ambiental del municipio del desconocimiento que se tenía por la mayoría de los participantes del comité se propuso revisar los instrumentos de planificación como también el realizar un recorrido conjunto para identificar la situación actual del municipio, realizar un mapeo y priorizar un lugar para realizar un trabajo de sensibilización con el sector.

El contratista participo en el recorrido realizado en bicicleta por parte del comité técnico de educación ambiental CIDEA donde se recorrido todo el casco urbano del municipio y una vez realizado el

recorrido se pudo evidenciar que el sector el cual se concordó era prioridad es la derivación 1.2 de la cuenca de guabas conocida como acequia la chamba en su paso por el barrio el limonar entre carrera 10 y 11 el cual se evidencia diferentes problemas ambientales como vertimientos puntuales, manejo inadecuado de residuos sólidos, de RCD, invasión de la franja forestal protectora entre otros.

El contratista participo en la reunión del comité técnico de educación ambiental CIDEA donde se definió la estrategia de sensibilización que se quiere trabajar con el sector priorizado mediante el recorrido con el comité que es el sector de la acequia en su paso por el barrio el limonar entre la carrera 10 y 11 donde por mesas de trabajo se definió que la metodología será reunir a la comunidad bajo tres conceptos importantes que es el sentir, el pensar y el actuar teniendo como referentes el factor hídrico, la biodiversidad, los residuos solidos y el cambio climático se busca que las personas del sector por medio del sentir aprecien y entiendan el valor del medio ambiente, que por medio del pensar puedan mejor su conciencia y ahí se pueda actuar por medio de las acciones de conservación.

4. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

El contratista apoyo con siembra de 300 plántulas frailejón en el páramo los Domínguez acción programada por el CIDEA del municipio de ginebra y la instituto de educación técnica superior INTEP sede ginebra valle del cauca, donde participaron los estudiantes de tercer semestre de la carrera administración ambiental y pudieron apreciar el ecosistema de paramo la presión que tiene por la actividad antrópica cerca al paramo los pinos que lo invadiendo, en el descenso se observó la relación del bosque andino y subandino de la cuenca del rio guabas y los conflictos por el uso del recurso hídrico como también la amenaza a la perdida de la biodiversidad.

5.Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados el modelo integrado de planificación y gestión- MIPG

El contratista participo en la reunión del código de integridad por medio de la plataforma MEET

El contratista apoyo con la realización de dos (2) encuestas de satisfacción de MIPG una en el municipio de ginebra y la otra en Guacarí.

6.Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor.

El contratista participo en la quinta feria ambiental realizada en el municipio de Roldanillo valle llevando a los estudiantes de segundo y tercer semestre de promotoría ambiental del municipio de Guacarí del instituto de educación técnica INTEP donde se participo con dos stan los cuales en un están se llevo el proyecto de ecoestufas como alternativa de energías alternativas para la zona rural dispersa que consistió en la elaboración de gas por medio de la materia orgánica y el otro proyecto se denominaba una segunda vida donde los estudiantes llevaron la siembra de aguacates de forma casera recolectando las pepas de un restaurante que las botaba a la basura y estas plántulas estaban en materas a bace de casca de huevo siendo así una matera biodegradables estos dos proyectos fueron premiados y de aquí el municipio de Guacarí apoyara la idea de una zona verde el cual se sembraran estos aguacates se llamara la zona del aguacate.

El contratista participo en la feria ambiental del municipio de ginebra valle del cauca feria coordinada por el CIDEA donde participaron mas de mil estudiantes de las instituciones educativas donde el eje principal de la feria era la biodiversidad esto en el marco de la COP16 aquí participaron los diferentes PRAES de las instituciones educativas, fundación Carvajal, CVC, VEOLIA, Acuavalle, UMATA, SADS, la fundación de recuperadores de residuos solidos FUVAR,CELCIA y ASOGUABAS.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las parte de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** me acojo al decreto 1273 de 2018,me encuentro afiliado en NOVIEMBRE de 2024 a la EPS- SOS, ARL-POSITIVA y fondo de pensión PORVERNIR, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	**$6.000.000**
Valor Adiciones	**$0**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	**$6.000.000**
Valor pagado	**$0**
Valor causado que no se ha pagado	**$3.000.000**
Valor total ejecutado	**$3.000.000**
Valor saldo por ejecutar	**$6.000.000**
Intereses moratorios	0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**

Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015; según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	**Día: 13**	**De**	**DICIEMBRE**	**De**	**2024**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

20	días del mes de	**NOBIEMBRE**	de	**2024**

Beatriz Eugenia Orozco Gil
Subsecretaria técnica ambiental.
C.C. 29.331.910
SUPERVISOR